

Eesti keel

4. klassi ainekava

Suuline ja kirjalik suhtlus	koostöö
Hääliku pikkuste eristamine. Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis. Arutlemine. Põhjuse ja tagajärje eristamine.	<i>Realica</i> : Eesti Vabariigi ajaloost ettekande tegemine + esitlemine
Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, lühikokkuvõtte sõnastamine, kuuldule hinnangu andmine. Kuuldud teabe rühmitamine skeemi, märksõnade jm alusel.	IKT: audiofailid internetist (muinasjutud, muistendid jne)
Vestlus etteantud teema piires. Küsimustele vastamine, esitus, tutvustus. Arvamuse avaldamine. Seisukoha põhjendamine. Lisateabe otsimine. Eri allikatest pärit info võrdlemine, olulise eristamine ebaolulisest. Teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal. Meediaõpetus: visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus. Fakt ja arvamus. Uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega.	R-õpe: OHHOO päev (suudab seletada/põhjendada oma leiutist); projekt IKT: ESTER
Lühiettekanne ja esitus internetist või teatmeteostest leitud info põhjal. Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika. Kiri, ümbriku vormistamine.	Digipädevus: MS PowerPoint- animatsioonid, esitluse publitseerimine, esitluse ettekandmine
Sõnavara avardamine ja täpsustamine, töö sõnastikega.	IKT: interaktiivsed sõnastikud
Suulises keelekasutuses kirjakeele põhinormingute järgimine ning mõtete sobiv sõnastamine (sõnavalik, parasiitkeelendite vältimine, mõtte lõpuleviimine). Dialogi ja dramatiseeringu koostamine ja esitamine. Pantomiim. Rollimäng. Erinevate strateegiate kasutamine kõneülesannetes (nt võrdlemine, kirjeldamine). Eritüübiliste küsimuste moodustamine (nt intervjuu tegemiseks).	
Jutustamine. Oma elamustest ja juhtumistest jutustamine ning kirjutamine. Jutustuse ülesehitus. Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis. Sidus lausestus. Otsekõne jutustuses. Minavormis jutustamine.	
Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.	
Õpitulemused:	

- Kuulab mõtestatult eakohast teksti, toimib saadud sõnumi või juhendite järgi;
- annab lühidalt edasi kuuldu sisu;
- väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes;
- esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi;
- väljendab oma arvamust, annab infot edasi selgelt ja ühemõtteliselt;
- leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku vormi;
- kasutab sõnastikke ja teatmeteoseid;
- esitab peast luuletuse või rolliteksti.

Teksti vastuvõtt	koostöö
Eesmärgistatud lugemine. Lugemistehnika arendamine, häälega ja hääleta lugemine, pauside, tempo ja intonatsiooni jälgimine ;lugemist hõlbustavad võtted. Oma lugemise jälgimine ning lugemisoskuse hindamine.	Inglise keel: loetud tekstist info leidmine muusika: kuulamine tehnoloogiaõpetus: lüliti valmistamine
Tekstiliikide eristamine: jutustus, muinasjutt, luuletus, näidend, vanasõna, kõnekäänd, kiri. Ilukirjandus: kunstmuinasjutt, tõsielujutt eakaaslastest, ilu- ja aimekirjandus loomadest, seiklusjutt, näidend, rahvaluule, värsslugu, vanasõnad ning kõnekäänud.	IKT: mindmap, kidspiration, text2map, puzzlemaker.com jne
Huvipakkuva raamatu leidmine, iseseisev lugemine, vajaliku info leidmine. Loetud raamatu sisu ja tegelaste tutvustamine. Lugemissoovituste jagamine klassikaaslastele. Loetud raamatust jutustamine, loetule emotsionaalse hinnangu andmine ja raamatust lühikokkuvõtte tegemine. Vajaliku raamatu leidmine iseseisvalt, ka kataloogi või e-otsingut kasutades.	Inglise keel: ümberjutustamine Digipädevus: Tekstitöötlus GoogleDocs MS Word
Tööjuhendi lugemine. Tarbe- ja õppetekstide mõtestatud lugemine (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart jm).	loodus- ja inimeseõpetus: mina: teave ja asjad. inglise keel: loetud tekstist info leidmine käsitöö ja kodundus: tikkimine IKT: e-kirja kirjutamine
Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.	R-õpe: õpioskused loodusõpetus: maailmaruum (referaat) käsitöö ja kodundus: projekt
Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine, ennustamine Kujundlik keelekasutus (piltlik väljend). Kirjandusteksti süžee, sündmuste toimumise koht, aeg ja tegelased, sündmuste järjekord. Arutlemine tekstis käsitletud teema üle. Tegelaste käitumise motiivide analüüs. Oma arvamuse sõnastamine ja põhjendamine. Küsimustele vastamine tekstinäidetega või oma	

sõnadega. Töö tekstiga: tundmatute sõnade tähenduse selgitamine, märkmete tegemine loetu põhjal, märksõnaskeemi, küsimuste koostamine. Loetava kohta kava, skeemi/kaardi koostamine. Rollimäng. Dramatiseering.	
Otfried Preussleri lasteraamat „Väike nõid“ ja Alan Alexander Milne „Karupoeg Puhh“.	
<p>Õpitulemused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb eakohast teksti ladusalt ja mõtestatult; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; • otsib teavet tundmatute sõnade kohta, teeb endale selgeks nende tähenduse; • vastab teksti põhjal koostatud küsimustele tekstinäidete või oma sõnadega, koostab teksti kohta küsimusi; • leiab teksti peamõtte; • kirjeldab teksti põhjal sündmuste toimumise kohta ja tegelasi; • leiab tekstist vajalikku infot; • tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kõnekäänu, kirja; • oskab rääkida Otfried Preussleri lasteraamatust „Väike nõid“ ja Alan Alexander Milne „Karupoeg Puhh“. • on läbi lugenud vähemalt neli eakohast väärtkirjandusteost (raamatut); • tutvustab loetud kirjandusteose sisu ja tegelasi ning kõneleb loetust. 	
Tekstiloome	koostöö
<p>Ümberjutustamine ja ümberjutustuse kirjutamine: tekstilähedane, kokkuvõtlik, loov, valikuline kavapunktide järgi, märksõnade ja küsimuste toel. Aheljutustamine.</p> <p>Loo ümberjutustamine uute tegelaste ja sündmuste lisamisega.</p>	
<p>Loetu ja kuuldu põhjal jutustamine, kirjeldamine. Esemel, olendi, inimese kirjeldamine. Iseloomulike tunnuste esitamine. Loetule, nähtule või kuuldule hinnangu andmine nii kirjalikult kui ka suuliselt.</p> <p>Autori suhtumine kirjeldatavasse ning selle väljendamine.</p> <p>Luuletuse kirjutamine.</p>	
<p>Protsesskirjutamine: loovtööks valmistumine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine.</p> <p>Kirjandi ülesehitus. Sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus. Mustand. Oma vigade leidmine ja parandamine.</p> <p>Lisateabe otsimine. Alustekst, selle edasiarenduse lihtsamad võtted.</p>	<p>loodus- ja inimeseõpetus: maailmaruum (referaat) inglise keel: projektide kirjutamine matemaatika: tekstülesannete koostamine muusika: muusika kuulamine ja muusikalugu (referaat); omalooming</p>
Esitamise eesmärgistamine (miks, kellele, mida). Esitamiseks kohase sõnavara, tempo,	

hääletugevuse ja intonatsiooni valimine; õige hingamine ja kehahoid.	
Jutustus pildi või pildiseeria põhjal, küsimuste, skeemi, kaardi või kava toel, fantaasialugu, kirjeldus, seletus, veenmiskiri, tarbetekstid (juhend, nimekiri, retsept, e-kiri, teade), ajakirjandustekstid (uudis, intervjuu, pildi allkiri, kuulutus, reklaam, arvamusalugu).	
Õpitulemused:	
<ul style="list-style-type: none"> • jutustab ja kirjutab loetust ning läbielatud sündmusest; • jutustab tekstilähedaselt, kokkuvõtlikult kavapunktide järgi, märksõnaskeemi ja küsimuste toel; • kirjeldab eesmärgipäraselt suuliselt ja kirjalikult eset, olendit, inimest; • kirjutab nii koolis kui ka igapäevaelus käsitsi ja arvutiga eakohaseid tekste vastavalt kirjutamise eesmärgile, funktsioonile ja adressaadile; • kirjutab eakohase pikkusega loovtöid (k.a ümberjutustusi) küsimuste, pildi, pildiseeria, märksõnaskeemi või kava toel; • vormistab kirjalikud tekstid korrektselt; • teeb oma tekstiga tööd ja kasutab tekste luues ja seostes omandatud keele- ja tekstimõisteid. 	
Õigekeelsus ja keelehoole	koostöö
Üldteemad Eesti keel teiste keelte seas. Teised Eestis kõneldavad keeled.	IKT: Euroopa Liidu koduleht (erinevates EL maade keeltes juttude kuulamine)
Häälikuõpetus ja õigekiri Tähestik. Täis- ja kaashäälikud. Suluga ja suluta häälikud. Helilised ja helitud häälikud. Võõrtähed ja -häälikud. Täis- ja kaashäälikuühend. Kaashäälikuühendi õigekiri. g, b, d s-i kõrval. h õigekiri. i ja j õigekiri (tegijanimed ja liitsõnad). Liidete gi ja ki õigekiri. Sagemini esinevate ja õppetegevuses vajalike võõrsõnade tähendus, hääldus ja õigekiri. Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). Sulghäälik võõrsõna algul ja sõna lõpus, sulghäälik sõna keskel. Tähtede f ja š õigekiri. Õigekirja kontrollimine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist). Üldkasutatavad lühendid. Lühendite õigekiri. Nimi ja nimetus. Isiku- ja kohanimed, ametinimetused ja üldnimetused. Ajaloosündmused. Ametinimetused ja üldnimetused. Perioodikaväljaanded. Teoste pealkirjad. Eakohase teksti eksimatu ära kiri tahvliilt. Etteütlemise järgi kirjutamine õpitud keelendite ulatuses (40–60 sõna, 20 ortogrammi). Oma kirjavea iseseisev leidmine.	matemaatika: üldkasutatavad lühendid käsitöö ja kodundus: retseptid loodus- ja inimeseõpetus: planeet Maa muusika: muusikalised väljendusvahendid

<p>Sõnavaraõpetus</p> <p>Kirjakeelne ja argikeelne sõnavara, uudissõnad, murdesõnad, släng.</p> <p>Sünonüümid, antonüümid ja homonüümid ning nende kasutamine. Sõnavaliku täpsus erinevates tekstides. Igapäevaste võõrsõnade asendamine omasõnadega ja vastupidi. Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka internetivariandist).</p> <p>Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhisõna, liitsõna tähendusvarjund. Liitsõna ja liitega sõna erinevused.</p>	<p>muusika: muusika kuulamine ja muusikalugu; muusikaline kirjaoskus</p> <p>tehnoloogiaõpetus: tehnoloogiline kirjaoskus; materjalid</p> <p>Digipädevus: Mõistekaardi ja ristsõna koostamine</p> <p>Digipädevus: otsingumootori kasutamine</p>
<p>Vormiõpetus</p> <p>Tegusõna. Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik. Jaatava ja eitava kõne kasutamine. Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses.</p> <p>Nimisõnade kokku- ja lahkukirjutamine. Arvsõnade õigekiri. Rooma numbrite kirjutamine.</p>	<p>matemaatika: arvude lugemine ja kirjutamine, rooma numbrid</p>
<p>Lauseõpetus</p> <p>Lause. Alus ja öeldis. Lihtsamad lause laiendamise võimalused. Korduvate lauseliikmete kirjavahemärgistamine koondlauses. Koondlause kasutamine tekstis.</p> <p>Lihtlause. Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine.</p> <p>Liitlause. Lihtlausete sidumine liitlauseks. Sidesõnaga ja sidesõnata liitlause. Kahe järjestikuse osa lausega liitlause kirjavahemärgistamine.</p> <p>Otsekõne ja saatelause. Saatelause otsekõne ees, keskel ning järel. Otsekõne kirjavahemärgid. Otsekõne kasutamise võimalusi.</p>	
<p>Õpitulemused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • märgib kirjas õigesti lühikesi, pikki ja ülipikki täis- ja kaashäälikuid; • märgib sõnades õigesti kaashäälikuühendit; • kirjutab sulghääliku omandatud oma- ja võõrsõnade algusse; • pöörab tegusõnu olevikus; • moodustab ainsust ja mitmust, olevikku ja minevikku; • poolitab sõnu (õpitud reeglite piires); • kasutab õpitud keelendeid nii kõnes kui kirjas vastavalt suhtlemise eesmärgile, funktsioonile ja suhtluspartnerile, jälgib oma tekstis õpitud ortograafiareegleid; • kirjutab suure algustähega isiku ja kohanimed ja väike algustähega õppeainete, kuude, nädalapäevade, ilmakaarte nimetused; • tunneb ära liitsõna; 	

- leiab vead enda ja kaaslaste kirjutistes õpitud keelendite piires; parandab leitud vead sõnaraamatu, käsiraamatu, kaaslase ja/või õpetaja abiga.
- kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti (40–60 sõna, 20 ortogrammi).