

Tallinna Keslinna Põhikooli ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Keslinna Põhikooli Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on valitud õpilaskonna poolt tuginedes õpilasomavalitsuse õigusele.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab õpilasaktiivi. ÕE-sse võivad kuuluda kõik Tallinna Keslinna Põhikooli õpilased alates 4. klassist.
- 1.3. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhikirjast, kooli põhikirjast, kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.4. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.5. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (tempel, blankett jne), kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.6. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.7. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 1.8. ÕE alalised struktuuriüksused on õpilasaktiiv ja juhatus.

II TEGEVUSE ÜLESANDED

- 2.1. ÕE tegevuse ülesanneteks on:
 - 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 2.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - 2.1.4. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga;
 - 2.1.5. luua, järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.6. hea seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
 - 2.1.7. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
 - 2.1.8. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule;
 - 2.1.9. esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

III ÕE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
 - 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.2. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.3. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma tegevuse korraldamiseks;
 - 3.1.4. kasutada, arvestades kooli sisekorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.1.5. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
 - 3.1.6. kooskõlastatult kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
 - 3.1.7. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
 - 3.1.8. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;

- 3.1.9. nõustada kooli juhtkonda, õppenõukogu ja hoolekogu koolielu puudutavates küsimustes;
- 3.1.10. luua uusi traditsioone;
- 3.1.11. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte.
- 3.2. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemethodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.
- 3.3. ÕE järgib koolis väljakujunenud traditsioone ja tavaid.
- 3.4. ÕE ei tohi oma tegevuses vastuollu sattuda Tallinna Kesklinna Põhikooli põhikirja ja sisekorra eeskirjadega.

IV SISEKORRALDUS

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhikiri:
 - 4.1.1. põhikirja võtab vastu ÕE koosolek lihthäälteenamusega;
 - 4.1.2. põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.
- 4.2. Uue õppeperioodi alguses võib iga vähemalt 4. klassi õpilane liituda ÕE-ga.
- 4.3. ÕE tegevus võib toimuda nii tundide ajal, vastavalt kokkuleppele, kui ka pärast tunde.
- 4.4. ÕE koosolekud:
 - 4.4.1. õppeaasta esimene koosolek viiakse üldjuhul läbi septembrikuu jooksul. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib ÕE juhatus;
 - 4.4.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda õppeperioodi jooksul;
 - 4.4.3. erakorralise koosoleku kutsub kokku ÕE juhatus või kooli juhtkond ja sellest teatatakse ette vähemalt 3 päeva ÕE infolistis;
 - 4.4.4. koosolekut juhatab president. Tema puudumisel asepresident, viimase puudumisel kõige vanem hääleõiguslik esindaja;
 - 4.4.6. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 ÕE liikmetest.
- 4.5. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:
 - 4.5.1. igal ÕE liikmel on üks hääl;
 - 4.5.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:
 - 4.5.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;
 - 4.5.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.
- 4.6. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla president ja protokollija.
 - 4.6.1. ÕE koosoleku protokolle säilitatakse 7 aastat.
- 4.7. ÕE pädevuses on:
 - 4.7.1. juhatuse liikmete valimine;
 - 4.7.2. presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;
 - 4.7.3. juhatuse ja presidendi aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning nende tegevusele hinnangu andmine;
 - 4.7.4. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
 - 4.7.5. põhikirja muutmine;
 - 4.7.6. piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine;
- 4.8. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja direktsiooni ÕE liikmed, juhatus
- 4.9. ÕE liige:
 - 4.9.1. liikme volitused kestavad ühe õppeaasta;
 - 4.9.2. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;
 - 4.9.3. on õigust pöörduda arupärimisega juhatuse või presidendi poole;
 - 4.9.4. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse.
- 4.10. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:

- 4.10.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;
- 4.10.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;
- 4.10.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhikirja või muude otsustega.
- 4.11. Iga liige on kohustatud:
 - 4.11.1. täitma talle usaldatud ülesande;
 - 4.11.2. kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus hea tava või kooli sisekorraeeskirjaga;
 - 4.11.3. osa võtma kõigist ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

V JUHATUS

- 5.1. Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist ja protokollijast
- 5.2. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatuse koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil ja juhatusel liikme ettepanekul.
- 5.3. Juhatusel koosolekuid juhivad president, tema puudumisel asepresident.
- 5.4. Igal juhatusel liikmel on otsustamiseks üks hääl.
- 5.5. Juhatusel ülesanded on:
 - 5.5.1. viia ellu ÕE otsused;
 - 5.5.2. esindada ÕE-d vajadusel kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
 - 5.5.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
 - 5.5.4. vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
 - 5.5.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.5.6. kooskõlas kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja koolivälise ürituste korraldamiseks;
 - 5.5.7. kinnitada korjanduste ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamine sündmuste korraldamiseks.
- 5.6. Juhatusel liikme saab tagasi kutsuda ja asendada ÕE otsusega.

VI PRESIDENT

- 6.1. President valitakse ÕE liikmete poolt salajasel hääletusel üheks aastaks. Valituks osutumiseks on vajalik lihthälteenamus.
- 6.2. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatusel tööd.
- 6.3. Presidendi pädevuses on:
 - 6.3.1. osaleda kooli õppenõukogu, hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning ÕE ja juhatusel volitusi arvestades;
 - 6.3.2. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;
 - 6.3.3. võib määrata juhatusel esindama antud asjas kompetentse inimese.
- 6.4. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, kui:
 - 6.4.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;
 - 6.4.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhikirjale või kooli põhikirjale või ta ei täida või rikub õpilasakiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppe tingimusi;
 - 6.4.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

VII ASEPRESIDENT

- 7.1. Asepresidendiks saab presidendivalimistel teiseks tulnud kandidaat.
- 7.2. Asepresidendi ametiaeg on 1 aasta.
- 7.3. Asepresident vastutab ÕE funktsioonide täitmise eest.
- 7.4. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 7.5. Asepresident võib esindada ÕE liikmeid vastavate volituste alusel.
- 7.6. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.4.1-6.4.3).

VIII TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 8.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, juhatus või 2/3 liikmetest, kooli juhtkond, samuti 2/3 kooli õpilaskonnast.
- 8.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud ÕE jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.